

Uputa: - obrazac popuniti, odštampati i vlastoručno potpisati, te dostaviti na adresu škole (osobno, poštom, ili poslati elektronskom poštom).

ZAHTJEV ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Podnositelj: - prezime i ime
(ili naziv tvrtke)

Adresa prebivališta (sjedišta
tvrtke) *mjesto, poštanski broj,
ulica i kućni broj*

Kontakt telefon i/ili e-pošta

Upišite podatke koji su bitni za prepoznavanja tražene informacije

Podaci za prepoznavanje informacije

Onačite način dostave informacije

neposredno davanje informacije

davanje informacije pismenim putem

dostavljanje preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju

uvid u dokumente i izrada preslike dokumenta koji sadrži traženu informaciju

na neki drugi način

Prijedlog za drugi način pristupa
informaciji

Prostor za dodatni komentar ili
poruku

Datum podnošenja zahtjeva:

Vlastoručni potpis podnositelja zahtjeva: _____

Napomena: - tijelo javne vlasti ima pravo na nadoknadu stvarnih materijalnih troškova od podnositelja zahtjeva u vezi s pružanjem i dostavom tražene informacije.